



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА КУЗБАССА

ПРИКАЗ

от «21» сентября 2022 года № 8

**О внесении изменений в приказ департамента
строительства Кемеровской области от 21.12.2017 № 72
«Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего Кемеровской области, замещающего должность
государственной гражданской службы в департаменте строительства
Кемеровской области, к совершению коррупционных правонарушений»**

В соответствии с Положением о Министерстве строительства Кузбасса, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 16.03.2020 №136, п р и к а з ы в а ю :

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Кемеровской области, замещающего должность государственной гражданской службы в департаменте строительства Кемеровской области, к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный приказом департамента строительства Кемеровской области от 21.12.2017 № 72, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Старшему инспектору финансово-экономического отдела (Кравченко Г.А) ознакомить с настоящим приказом:

государственных гражданских служащих Министерства строительства Кузбасса;

гражданина при приеме на государственную гражданскую службу Министерства строительства Кузбасса.

3. Юридическому отделу (Ковальской О.А.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства строительства Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр строительства Кузбасса

И.А. Печеркина

Порядок уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего Кемеровской области - Кузбасса, замещающего
должность государственной гражданской службы в Министерстве
строительства Кузбасса, к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок распространяется на государственных гражданских служащих Кемеровской области - Кузбасса, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве строительства Кузбасса (далее - гражданские служащие), представителем нанимателя для которых является министр строительства Кузбасса и устанавливает процедуру уведомления для гражданских служащих представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Гражданские служащие обязаны незамедлительно уведомлять министра строительства Кузбасса, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, гражданский служащий обязан уведомить министра строительства Кузбасса, органы прокуратуры или другие государственные органы незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. Невыполнение гражданским служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы Кемеровской области либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Процедура уведомления гражданским служащим министра строительства Кузбасса

2.1. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменной

произвольной форме на имя министра строительства Кузбасса с обязательным указанием сведений, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, и передается лично либо направляется по почте с пометкой "лично" ответственному должностному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве строительства Кузбасса (далее – ответственное должностное лицо).

2.2. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество гражданского служащего, направившего уведомление;

дата, время, место, способ обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

сведения о лице, обратившемся к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: фамилия, имя, отчество (если не известны - приметы лица), должность, место работы, адрес места жительства, номер телефона (какие известны);

обещанное вознаграждение или иная выгода, произведенный шантаж, угрозы и тому прочее;

дата подачи уведомления, подпись гражданского служащего.

2.3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения (при наличии).

3. Организация приема и регистрации уведомлений

3.1. Организация приема и регистрации уведомлений в Министерстве строительства Кузбасса осуществляется ответственным должностным лицом.

3.2. Ответственное должностное лицо в течение одного рабочего дня производит регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Кемеровской области - Кузбасса, замещающего должность в Министерстве строительства Кузбасса, к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.3. Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись о количестве листов заверяется подписью ответственного должностного лица и оттиском печати Министерства строительства Кузбасса.

Хранение поступающих уведомлений и иных связанных с ним материалов, в том числе журнала, осуществляется ответственным должностным лицом.

Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

3.4. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

4. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

4.1. В течение двух рабочих дней со дня регистрации уведомления ответственное должностное лицо проверяет факт наличия всех необходимых в уведомлении сведений, перечисленных в пункте 2.2 настоящего Порядка. В случае отсутствия всех необходимых сведений гражданскому служащему предлагается отразить все неуказанные сведения.

4.2. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется министру строительства Кузбасса, который принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией либо иные органы (далее - государственные органы).

4.3. Уведомление с прилагаемыми к нему материалами проверки направляется в государственные органы не позднее 30 дней с даты его регистрации в журнале.

4.4. Сведения, поступившие по результатам проверок, проведенных государственными органами, докладываются министру строительства Кузбасса.

4.5. Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлениях, а также полученных в результате проведенных проверок, обеспечиваются ответственным должностным лицом.

Приложение
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
о фактах обращения в целях
склонения государственного
гражданского служащего
Кемеровской области – Кузбасса,
замещающего должность государственной
гражданской службы в Министерстве
строительства Кузбасса,
к совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего Кемеровской области-Кузбасса,
замещающего должность в Министерстве строительства Кузбасса, к
совершению коррупционных правонарушений

N п / п	Дата и время регистрации уведомления	Сведения о гражданском служащем, передавшем или направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О, должность лица, принявшего уведомление	Сведения о передаче уведомления (дата, Ф.И.О., должность, подпись лица, получившего уведомление)
		Ф.И.О	должно сть	номер телефона для контактов			